



10.11.15

סיכום מפגש ועדת חינוך

מפגש מס. 11 בתאריך 10.11.2015

תוכנית סדר יום למפגש:

1. פתיחה, כללי עבודה הועדה מטרות ויעדים
2. סבב היכרות קצר
3. היכרות אישית עם מנהלת מחלקת חינוך, תפיסת עבודה.
4. מבנה מחלקת חינוך במועצה תפקידים ואחריות.
5. ניהול עצמי בבתי הספר ביישוב
6. עדכון בנושא מענה תיכון לתלמידי היישוב.
7. דיון פתוח ואיסוף נושאים לשיבות הועדה הבאות.

סיכום המפגש:

1. מודה לכל מי שהגיע ובחר להצטרף לוועדת חינוך הערב.
2. שלומי, יו"ר ועדת חינוך, הציג את מהות עבודת וועדת חינוך, הגדרות העבודה וכללי עבודה המוגדרים בחוק (בהתאם לחוזר מפע"ם) וכן מתכונת העבודה ביישובנו – כל הנ"ל מפורט בנספח לסיכום.
3. מתוכננים מפגשים אחת לרבעון, להלן מועדים מתוכננים :
המפגשים יתקיימו באולם החטיבה בימי שלישי בין השעות 20:30-22:30
הישיבות פתוחות לתושבי היישוב
זימון במייל יישלח לחברי ועדת חינוך מאת מחלקת חינוך עד שבוע לפני מועד הישיבה:
10.11.15 1. יום ג
12.01.16 2. יום ג
15.3.16 3. יום ג
17.5.16 4. יום ג
כמובן שע"פ הצורך ואד-הוק לנושא נזמן פגישות נוספות אם יהיה צורך.

4. רינה מנהלת מחלקת חינוך, הציגה את עצמה, ניסיונה המקצועי תפיסת עבודה ודגשים לעבודה בקהילה ועם מערכות החינוך בין השאר חשיבות הדיאלוג, עבודה משולבת עם צוות המנהלות המקצועיות שיש לנו ביישוב, מעורבות בלי התערבות, שקיפות, קיום שיח, רצף חינוכי קצה לקצה.
5. הוצגה מחלקת החינוך ביישוב על מגוון הפונקציות הקיימות ותפקידיהן: מנהלת גני ילדים, קב"סית, רכזת הסעות, שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח), מזכירת המחלקה-



- כיום קיים פער משמעותי בתקני המחלקה: חצי תקן למנהלת גני הילדים הגיל הרך (יש רק חצי תקן) וכן חסר תקן לאשי מחשוב שיהיה אחראי על תחזוקת מערך המחשוב במוסדות החינוך (ופיתוחו) הוצגו כפערים להשלמה בתקציב 2016.
6. רינה התייחסה לנושא תשתיות מוסדות החינוך ביישוב והעידה מניסיונה כי מצב תשתיות בתי הספר והגנים בכי רע וזהו תוצר הזנחה של שנים, בכוונתנו להכין ב-2016 תוכנית רב שנתית לפיתוח וקידום תשתיות מוסדות החינוך (שמעבר לשיפוצי הקיץ) וזאת לאחר מיפוי הצרכים וקביעת סדרי עדיפויות.
7. רינה הציגה את עקרונות הפעולה להשלמת המעבר לניהול עצמי בבתי הספר ביישוב בשנת הלימודים הנוכחית. התקיים דיון בחולשות, יתרונות ופערים להשלמה. טיוטה ספר הנהלים תשמש בסיס להתנהלות שנתית ולאחריה יופקו לקחים ותכתב טיוטה חדשה (בעוד שנה) וגם לאחריה יופקו לקחים ותכתב הגרסה הסופית.
- טיוטה ראשונה תשותף בין בעלי התפקיד (מנהלות, בעלי תפקידים במועצה) וגרסאות הבאות ישותפו לוועדת חינוך וכלל הציבור.
- מודעים כי הכניסה לניהול עצמי בשנה שעברה לא הייתה אופטימלית, יעשה מאמץ להשלים ולתקן כולל ביצוע ליווי מקצועי והדרכות.
- ניהול עצמי יהיה מנוף למנהלות בשיתוף הנהגות ההורים לפתח את הייחודיות הבית ספרית בכפוף לדגשים והנחיות משרד החינוך, למנהלות יכולת השפעה עד 25% מתוכנית הלימודית.
- פערים שעלו בדיון:
- א. הדרכה ו"יישור קו" בהטמעת ניהול עצמי בתנועות הנוער.
 - ב. הסדרה של שימוש במתקני בתי הספר והציודים (בפרט של החטיבה: אולם, מגרש, כיתות לימוד) ע"י בתי ספר אחרים, מתפללים, משתמשים אחרים – כל זאת תוך שמירה על התנהלות מכוונת לקהילה.
 - ג. ליווי מקצועי לצוות הניהולי של בתי הספר ע"י איש מקצוע כלכלי.
 - ד. פער קיים במנהלת/יחידת נוער יישובי במחלקת חינוך.
8. שלומי עדכן לגבי סטטוס מאבק התיכונים, מתגבש מתווה במשרד החינוך שעקרונותיו פתרון כולל לכלל יישובי הסביבה (כ"י צ"י, אלפ"ש, קרני שומרון) הפתרון יהיה לטווח ארוך יתבסס על פתיחת 3-4 אזורי רישום במקביל (כ"ס, דרום השרון, הוד השרון, ורעננה) נקבעה ישיבה ליום חמישי להצגת הפתרון.
9. תקציבי חינוך לשנת 2016- הוצג ע"י שלומי ורינה, עקרי הנושאים שהוצגו:
- 9.1 תקציב חינוך, נקבע מנוהל ומבוקר ע"ע המועצה
 - 9.2 הוצאות החינוך כוללות: גני ילדים, סייעות, חינוך מיוחד, הסעות חינוך מיוחד, הסעות לתיכונים, הסעות פנים יישוביות, אגרות תשלום תלמידי חוץ, תקציבי שיפוצי קיץ ותשתיות, פרויקטים כנגד קול קורא רלוונטי, תקציבי הניקון ותקציב תמיכות בבתי הספר, תקציב צוות חינוך במחלקת החינוך, תקציב שוטף לצוות החינוך במחלקת חינוך.



- 9.3. סך הוצאות החינוך הכוללות משנה לשנה החל משנת 2013 במגמת גידול.
- 9.4. הוצגה תחזית הלומדים בבתי הספר, הוצאות הניקיון בבתי הספר (הוצאות אלו קטנו בכל בי"ס עם הפעלת מכרז הניקיון החדש)
- 9.5. תקציב תמיכה של מועצה לתלמיד בבתי הספר כולל את סך תקציבי חשמל, תמיכה פדגוגית, חומרים, שכפולים, הפעלה שוטפת- תקציב אחד לא צבוע בניהולה של המנהלת.
- 9.6. תמיכת המועצה בבתי הספר גדלה בין השנים 2013 ל- 2014. אולם מניתוח היקפי תמיכות המועצה (ללא הוצאות ניקיון) בין השנים 2104, 2015 וכן תכנון ראשוני של התקציב המתבסס על סל תלמיד (שמחושב במסגרת הניהול העצמי) ל- 2016 מלמד על המשך מגמת קיטון בתקציב לתלמיד לשנה, למעט בחטיבה שם התקציב לא משתנה.
- 9.7. ועדת חינוך של המועצה וגם המועצה רואה חשיבות רבה בהרחבת תוכניות הלימוד הפדגוגיות ותוכניות ההעשרה במסגרת הבית ספרית בין השאר גם במטרה פתח ולהעמיק את הייחודיות הבית ספרית של כל בית ספר ביישובנו מתוך ראייה של חשיבות החינוך ופיתוח התלמידים והנוער
10. לאחר דיון בנושא בוועדת חינוך התקיימה הצבעה שהתקבלה פה אחד ע"י כל המשתתפים:
- 10.1. יומלץ להנהלת המועצה כי בתכנון תקציב 2016, יש להקצות תקציב תמיכות המועצה בבתי הספר לשנת 2016 (ללא הוצאות ניקיון) אשר יגדל ב- 20% (לפחות) ביחס לתקציבי התמיכות בפועל לתלמיד של שנת 2015 (לנתוני הביצוע).
- הגדלה זו תקזז את הקיטון שחל בתקציבי התמיכות מאז תקציב 2014 ותאפשר מימוש הרחבה והעמקת תוכניות פדגוגיות המתוכננות בבתי הספר, תוך ניהול שוטף ותחזוקה בסיסית (שלא על חשבון תקציבי הפדגוגיה) .
- 10.2. כמו כן הוסכם ע"י ועדת חינוך להמליץ למועצה להנחות את מנהלת מחלקת חינוך יחד עם גזברית המועצה להפעיל מפתח תיקון (פאקטור דיפרנציאלי) עבור תקצוב בית ספר קטן מאוד בו גם סל התלמיד המחושב יוצא נמוך באופן שיאפשר התנהלות ראויה של בית הספר.
- 10.3. יו"ר ועדת חינוך יביא את החלטות הוועדה כהמלצה להנהלת המועצה לשילובם בתכנון תקציב 2016.
- 10.4. מודה למשתתפים על הדיון הנינוח והאפקטיבי

בברכה,

שלומי ליברמן - יו"ר ועדת חינוך

חבר מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

יו"ר ועדת חינוך



נספחים:

1. רשימת משתתפים (ועדת חינוך)
2. עקרונות עבודת ועדת חינוך

תפוצה:

- ראש המועצה
 - חברי ועדת חינוך
 - חברי המועצה המקומית
-

נספח: רשימת משתתפים בישיבה

מפגש מס - <

11

| שם | 13.8.15 | |
|---------------|---------|----|
| שלומי ליברמן | נוכח | 1 |
| רינה שבתאי | נוכחת | 2 |
| שירי בארי | נוכחת | 3 |
| אווה ענבר שדה | נעדרה | 4 |
| בלהה אלון | נוכחת | 5 |
| מיכל ללוש | נוכחת | 6 |
| אביגיל פסנטין | נוכחת | 7 |
| ציפי סוקולסקי | נוכחת | 8 |
| סער לוי | נעדר | 9 |
| ניב סופר | נעדר | 10 |
| אבי שוברט | נוכח | 11 |
| מאיר מרקוביץ | נוכח | 12 |
| יאיר רוטלוי | נוכח | 13 |
| עודד חלמית | נעדר | 14 |
| מאיר ניב | נעדר | 15 |
| חנה צימרמן | נעדרה | 16 |
| יוסי נדל | נוכח | 17 |
| איילת דליות | נוכחת | 18 |



| | | |
|----|----------------------|-------|
| 19 | שלומי מרגלית | נוכח |
| 20 | אחינעם סולומון | נעדרה |
| 21 | טל שירון | נוכחת |
| 22 | מרים הלר לידגיי | נוכחת |
| 23 | אביטל וילונסקי שפירא | נעדרה |
| 24 | ציפי ריינשטיין | נוכחת |
| 25 | אפרת ילין | נעדרה |
| 26 | רינת גיל | נעדרה |
| 27 | הילה רגב | נעדרה |
| 28 | יאיר פחלצר | נעדר |
| 29 | ירון לור | נוכח |
| 30 | שירה פרנק | נוכח |
| 31 | יובל מלמד | נוכח |



נספח 2- עקרונות עבודת ועדת חינוך (מתוך מפע"ם)



3 ועדת החינוך: מהותה ותחומי פעילותה



3.1 ועדת החינוך - ועדת חובה בעיריות, ועדת רשות ברשויות המקומיות

ועדת חינוך היא אחת מהוועדות הרבות שבהן נטלים חלק נבחרים הרשות.

בעיריות - ועדת החינוך היא ועדת חובה ובשאר היא ועדת רשות כלומר חבר בוועדת חינוך ברשויות המקומיות שאינן עיריות פועל במסגרת ועדה שהיא ועדת רשות, קרי ועדה שהחוק אינו מחייב להקים.

ועדות רשות קיימות ופועלות כמעט בכל רשות, וברשויות רבות הן בעלות ערך. זאת, כיוון שהן עונות על צורך אמיתי של הרשות להיעזר בנפיים קהילתיים-מקומיים לקידום נושאים מציציפאליים שונים.

ועדות רשות נוספות: ועדה לאיכות הסביבה, ועדת רווחה, ועדת רישוי עסקים, ועדת תיירות, ועדת קליטה, ועדת תחבורה ועוד.

ועדות חובה, בעיריות וברשויות המקומיות - ועדת ערר על קביעת ארנונה, ועדת ביקורת, ועדת ביטחון, מ"ח ופס"ח, ועדת מכרזים ועוד. ועדת חובה בעיריות בלבד - ועדת כספים, בטיחות בדרכים וקידום מעמד הילד.

43 ועדת חינוך ■ פרק א' ■ החינוך ברשות המקומית



3.2 הרכב הוועדה

לא קיימות הראות ייחודיות מחייבות באשר להרכבה של ועדת החינוך. על-פי תקנים שאשרו לאחרונה בפקודת העיריות (סעיף 162 "הרכב ועדות רשות"), נקבע הרכב ועדת רשות כדלהלן:

(א) 10% לפחות מחבריה יהיו חברי המועצה, ובלבד שסמפר חברי המועצה בוועדה לא יפחת מ-2 ואחד מהם יהיה היושב ראש.

(ב) שאר חברי הוועדה יהיו כאלה שהם בעלי זכות להיבחר לחברי מועצה שאינם פסולים לפי סעיף 120, ושעל כל אחד מהם המליצה סיעה המרכיבה את המועצה, ובלבד שההרכב הסיעתי של כל ועדה שהוקמה לפי סעיף 150 - כולל את מומלצי הסיעות לפי סעיף זה - יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה.

י"ר הוועדה לעיתים הוא מחזיק תיק החינוך. משילות עם מנהלי מחלקות חינוך ברשויות שונות התברר, כי במספר לא מבוטל של רשויות, מדובר בוועדה רבת משתתפים בה נוטלים חלק פעיל גם מנהלי מני-ספר, נציגי הורים ומורים.

3.3 תפקידי יו"ר ועדת החינוך

י"ר הוועדה הוא הנורם המנהל את עבודת הוועדה. בידי הסמכות לכנס את הוועדה בכל עת. הי"ר חייב לכנס את הוועדה על-פי בקשת שליש מחבריה, או על-פי בקשת המועצה או דרישת ההנהלה. במועצות מקומיות ואזוריות תכנס הוועדה גם על-פי דרישת ראש הרשות או ועדת הביקורת.

י"ר הוועדה קובע את סדר היום, ובכך מנדיר את הנושאים להם תינתן עדיפות.

להכנות המוקדמות השפעה מכרעת על איכות דיגי הוועדה והחלטותיה.

חשוב שהי"ר יבצע הכנות מקדימות לקראת כינוס הוועדה: יכין חומר רקע ויפיץ אותו לחברי הוועדה, יזמן משתתפים מוספים על-פי העניין; אנשי צבור, תושבים, מוסמים. מנהל החינוך הוא שותף בוועדה.





3.5 תדירות הישיבות

תדירות הישיבות אינה מוגדרת. ישנן ועדות חינוך המתכנסות אחת לשנה בלבד - בדרך-כלל לקראת תחילת שנת העבודה - לצורך קבלת מיצע אודות הפעילות החיסכית בשנה החולפת ואודות תוכנית החינוך שנובשו לקראת השנה החדשה. לעומתן ישנן ועדות המתכנסות בקביעות אחת לחודשיים-שלושה, אחת לשבועיים-שלושה, ואחרות אינן מתכנסות בקביעות אלא על-פי הצורך.



3.6 תחומי העשייה

לוועדת החינוך, כועדת רשות, אין כאמור סמכויות סטטוטוריות. יחד עם זאת, ברשויות לא מסעות היא משפסשת נדרם המסייע ותרם בשיפור איכות שירותי החינוך הניתנים לקהילה. משפחות עם חברי ועדת חינוך ברשויות שונות עלה, כי תחומי העשייה המרכזיים בהם הוועדה עשויה לתרום הם:

- א. פיוש הסלכות העשיות לסייע בקבלת החלטות אכותיות בנושאים חינוכיים שעל הפרק, כנון: האם להפעיל פיוס חינוכי מסוים, יום לימודים ארוך, הפרטת פעולות חינוך.
- ב. פיוע בניכוש המדיניות החיסכית ארוכת הטווח של הרשות, או תוכנית האב לחינוך.
- ג. פיוע בניכוש ובקידום מטרות חינוכיות קצרות טווח.
- ד. פיוע באיתור ובניוס מתנדבים מהקהילה ומחוצה לה לביצוע משימות חינוכיות שונות, כנון: ניוס מתנדבים למתן שיעורי עזר.
- ה. פיוע בניוס משאבים מטרסים פרטיים ומבוריים לסטרות חינוכיות שונות, כנון: סיפור מבנים במסחרת החינוך, השלמת ציוד.
- ו. כתובת לתאשכים בנושאי חינוך שונים, כנון: פיוע באיתור פתרונות חינוכיים מתאימים לאוכלוסיות חריגות (מסגרים, נכים, מחובים וסילב), פיוע לתאשכ בקבלת מידע הקטור לבעיה חינוכית המסרידה אותה, כתובת לביקורת על אופן סיפול בנושא או בעיה בתחום החינוך.

3.7 תנאים להצלחת הוועדה

מהניסיון שהצטברי ברשויות השונות עלה, כי הצלחת ועדת החינוך מותנית בתפיסת התפקיד של חברי הוועדה, לרבות הילר, ובפישה בה נקטים נורמי החינוך שברשות ובסיוחד מחויק חיק החינוך וראש מיהלה אנו/ מחלקת החינוך.



מתכונת עבודת ועדת חינוך:

1. התכנסות לפי לוח מועדים שנקבע ופורסם, תזכורת תשלח עד 3 ימי עבודה לפני המפגש ע"י מזכירת מח' חינוך במועצה
2. חבר ועדה- תושב או נציג ציבור שבקשו להצטרף לוועדה ואושח כחברי וועדה בישיבת המועצה המקומית.
3. מי שנעדר 3 מפגשים רצופים מאבד את זכותו לכהן כחבר וועדה.
4. מפגשי הוועדה פתוחים לציבור הרחב.
5. בקשות/הצעות לסדר היום הועדה יש לשלוח אל יו"ר הועדה וישולבו בסדר היום בהתאם לשיקול דעת יו"ר הועדה.
6. פרטוקול פגישות הועדה הוא עיקרי דברים שנאמרים והחלטות (ולא ציטוט או תמליל דברי הדוברים בוועדה), פרטוקול ישיבות הוועדה לאחר אישורו יישלח לראש המועצה יפורסם באתר המועצה.
7. קבוצת הפייסבוק של הועדה היא קבוצה סגורה פתוחה להצטרפות כלל תושבי היישוב, בקבוצה יישמח כללי שיח מכבד שאינו פוליטי.